Número de Acta: 1 **Municipio:** Sopetrán
Anexos: Evidencias Fotográficas al final del documento.
Fecha: 02/08/2021 al 04/08/2021 **Hora de Inicio:** 08:00 am **Hora de Finalización:** 05:00 pm

Tema:

1. Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y Institución Universitaria Visión de las Américas.
2. Socialización de la ley 1804 de 2016.
3. Sentido de la educación inicial.
4. Socialización del manual operativo y el servicio que se va a desarrollar.
5. Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF.
6. Modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF.
7. Primer respondiente.
8. Herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio.
9. Seguridad y salud en el trabajo.
10. Normatividad vigente, objetivos estratégicos, políticas y sistema integrado de gestión SIGE.
11. Anexos y lineamientos para la atención de participantes en tiempos de pandemia.

Asistentes	**Ausentes**	**Invitados**
• Talento humano contratado en el mes.	• Todos asistieron.	•Talento humano contratado en el mes.

AGENDA

• Saludo y bienvenida.
• Realizar la Inducción del personal nuevo con los temas establecidos desde el manual operativo y Fundación Universitaria Autónoma de las Américas.

DESARROLLO

1. Se realiza un saludo y bienvenida a la Institución Universitaria Visión de las Américas y al proceso laboral con el desarrollo infantil en medio familiar.
2. Se desarrollan uno a uno las temáticas establecidas con actividades o estrategias lúdico pedagógicas y acorde a la modalidad de atención.

3. Se realiza la presentación de la misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y Fundación Universitaria Autónoma de las Américas, mediante diapositivas y elementos audiovisuales.
4. Se realiza lectura analítica y critica de la ley 1804 de 2016 por la cual se establece la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre y se dictan otras disposiciones.
5. Se solicita un resumen o carteleras relacionando el tema de sentido de la educación inicial
6. Se realiza presentación en Power Point socializando el manual operativo y el servicio que se va a desarrollar, destacando los componentes de calidad de la modalidad.
7. Se efectuó un proceso de socialización manera de exposición sobre el lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF, contando en este espacio con el desarrollo de activación de rutas en cada municipio en el que se atiende.
8. Se realiza charla participativa y auto lectura del modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF, en donde se expone y aclara la atención de los participantes desde una perspectiva de cumplimiento de derechos.
9. Se debe gestionar el certificado sobre Primer respondiente en la plataforma digital, en caso de estar vigente anexar oficio aclaratorio.
10. Se da claridad y explicación sobre las herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio en la modalidad familiar.
11. Mediante presentación virtual se explica todo lo relacionado con seguridad y salud en el trabajo, partiendo desde el autocuidado y desarrollando las rutas o cuidados que se deben generar en mi cargo y en mis funciones.
12. Lectura de diapositivas sobre normatividad vigente, objetivos estratégicos, políticas y sistema integrado de gestión SIGE
13. Lectura reflexiva sobre los anexos y lineamientos para la atención de participantes en tiempos de pandemia.
14. Valoración de la jornada.

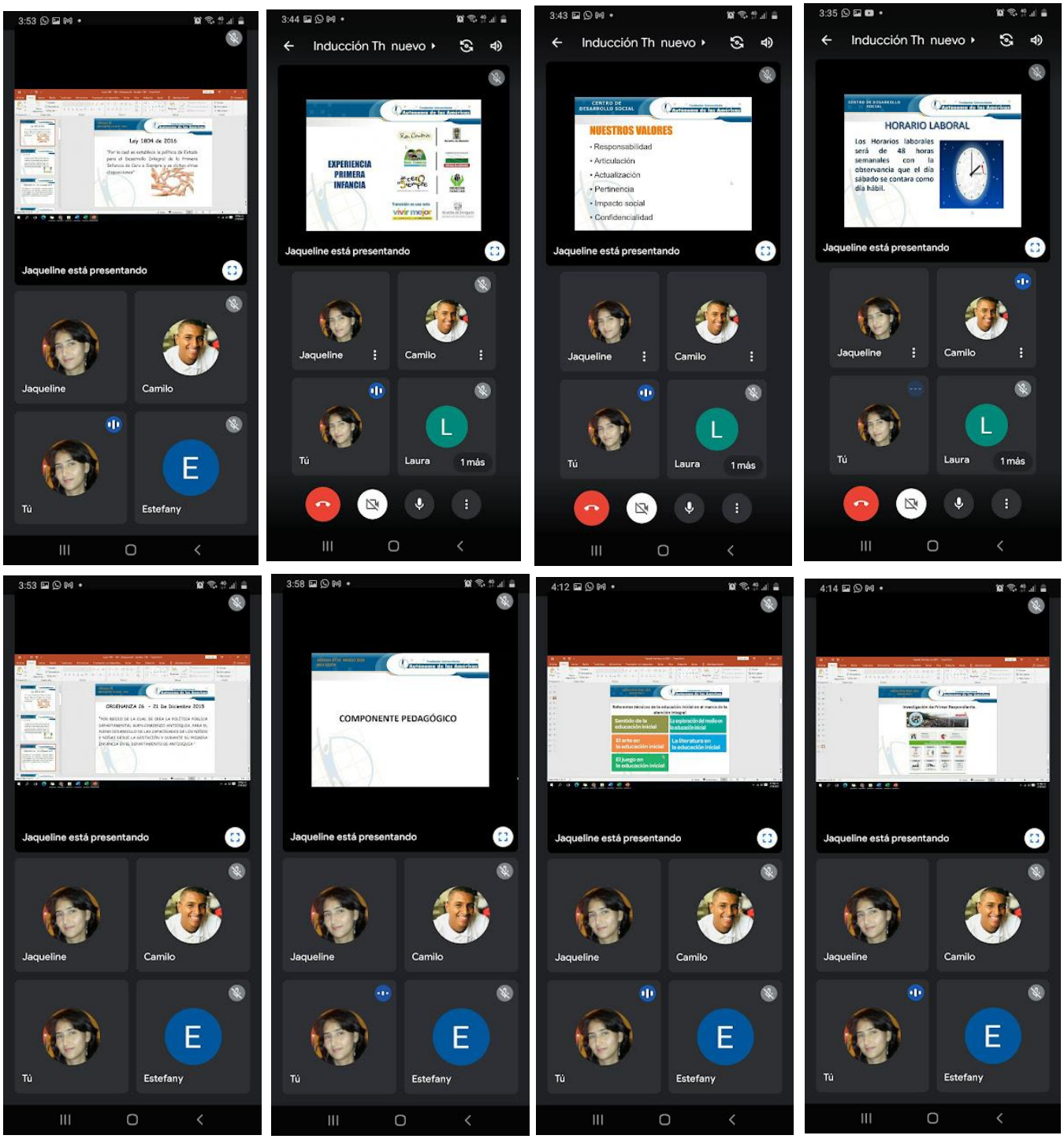
Responsable de la Formación

• **EAS**

ASISTENTES	
1. Camilo Acevedo	2. Laura Mesa Vahos
3. Jacqueline Giraldo B	4.
5.	6.

ACCIONES A REALIZAR		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con la formación al talento humano.	EAS – Asistencias técnicas.	2021
PRÓXIMA REUNIÓN		
FECHA: No aplica	**RESPONSABLE DE HACER EL ACTA:** Coordinadora Pedagógica	
HORA: No aplica	**LUGAR:** No aplica.	
ELABORADO POR: Jaqueline Gómez Bedoya		
REVISÓ Y APROBÓ: No aplica.		

REGISTRO FOTOGRÁFICO


Jaqueline está presentando
Jaqueline
Camilo
Tú
Estefany
Inducción Th nuevo
EXPERIENCIA PRIMERA INFANCIA
Laura
1 más
NUESTROS VALORES
Responsabilidad
Articulación
Actualización
Pertinencia
Impacto social
Confidencialidad
HORARIO LABORAL
Los Horarios laborales será de 48 horas semanales con la observancia que el día sábado se contara como día hábil.
COMPONENTE PEDAGÓGICO